



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Старооскольский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
**«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(СОФ МГРИ)**

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета Старооскольского
филиала ФГБОУ ВО «Российский
государственный геологоразведочный
университет имени Серго Орджоникидзе»
Протокол №11
от «02» октября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и случаях перехода обучающихся
СОФ МГРИ с платного обучения на бесплатное
(редакция от 02.10.2023г)

Старый Оскол, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и случаи перехода лиц, обучающихся в Старооскольском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – СОФ МГРИ, Филиал) по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с платного обучения на бесплатное.

Настоящий порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 №443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с платного обучения на бесплатное»,
- устав МГРИ, Положение о СОФ МГРИ.

1.3. Настоящее Положение направлено на стимулирование обучающихся к систематической работе в рамках образовательной деятельности, а также эффективное решение задач в области социальной политики СОФ МГРИ.

1.4. Настоящее Положение, количество вакантных бюджетных мест, сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное размещаются на официальном сайте СОФ МГРИ.

2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ И СЛУЧАИ ПЕРЕХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

2.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации по соответствующей образовательной программе, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе вакантного бюджетного места среднего профессионального и высшего образования.

2.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в СОФ МГРИ по соответствующей образовательной программе специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе среднего профессионального/высшего образования (далее - вакантные бюджетные места).

2.3. Обучающийся СОФ МГРИ имеет право перехода с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест, если он обучается в Филиале на основании договора об оказании платных образовательных услуг и не имеет на момент подачи заявления академических задолженностей, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

2.3.1. завершения промежуточной аттестации за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо», или «хорошо».

2.3.2. отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Белгородской области;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;
- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

2.3.3. Утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.3.4. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства РФ от 8 августа 2023 г. № 1292.

2.4. СОФ МГРИ обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на официальном сайте Филиала в сети «Интернет».

2.5. Информация о количестве вакантных бюджетных мест по направлениям подготовки и специальностям размещается на официальном сайте СОФ МГРИ, в информационно-учетной системе Филиала и доводится до студентов через кураторов студенческих групп или работников администрации Филиала.

2.6. Рассмотрение вопросов о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное осуществляется не реже двух раз в год.

2.7. Прием и регистрация заявлений обучающихся осуществляется в течение всего учебного года.

2.8. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, подает мотивированное заявление (Приложение 1) на имя директора СОФ МГРИ о переходе с платного обучения на бесплатное (далее - заявление) для студентов, обучающихся по программам высшего образования – в учебный отдел высшего образования; для студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования – заведующему отделением соответствующего направления обучения, с приложением следующих документов:

- копия зачетной книжки (включая страницы: «курсовые работы», «практика», «научно-исследовательская работа»), заверенной заместителем директора, курирующим данный уровень образования;

- копии документов (дипломы, сертификаты, удостоверения, грамоты, научные публикации и т.д.), подтверждающие наличие у обучающегося особых достижений в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности СОФ МГРИ (при наличии);

- другое (на усмотрение обучающегося).

2.8.1. при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.3.2. -2.3.4 настоящего Положения, обучающийся дополнительно к указанным в п.2.8., предоставляет документы, подтверждающие его особый статус, в том числе:

- копию свидетельства о рождении обучающегося или иного документа, подтверждающего родство с умершим;

- копию свидетельства о смерти родителей / решение суда о лишении родительских прав или иной документ, подтверждающий факт отнесения заявителя к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- документ, подтверждающий статус участника СВО и свидетельство о рождении, либо иной документ, подтверждающий, что заявитель является ребенком участника СВО;

- справку о составе семьи, копию свидетельства о смерти родителя или иной документ, подтверждающий, что заявитель имеет только одного родителя;

- справку о материальном положении членов семьи;
- справку родителя, подтверждающую инвалидность I группы;
- наличии основания, предусмотренного пунктом 2.3.2.3. настоящего Положения;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа, удостоверяющего личность матери;
- копию свидетельства о рождении обучающегося или иного документа, подтверждающего родство с умершим;
- копию свидетельства о смерти одного или обоих родителей (законных - представителей) или единственного родителя (законного представителя);
- иные документы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.9. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией СОФ МГРИ по переводу с платного обучения на бесплатное (далее - Комиссия) с учетом мнения студенческого совета. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется в главе 3 настоящего Положения.

2.10. Материалы для работы Комиссии представляет лицо, ответственное за сбор и согласование документов по заявлению (далее – ответственное лицо): заведующий отделением соответствующего направления обучения (по заявлениям от обучающихся СПО)/начальник учебного отдела высшего образования (по заявлениям от обучающихся ВО), к которому поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное».

2.11. Ответственное лицо в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося:

2.11.1. визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией структурных подразделений СОФ МГРИ, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация);

2.11.2. сверяет идентичность представленных обучающимся документов их оригиналам;

2.11.3. обеспечивает проставление на заявлении отметки:

- об отсутствии (наличии) у студента дисциплинарных взысканий и получении заявителем образования соответствующего уровня впервые;
- бухгалтерии - об отсутствии (наличии) задолженности по оплате обучения;
- об отсутствии академической задолженности;
- «соответствует требованиям о переходе с платного на бесплатное обучение» либо «не соответствует требованиям о переходе с платного на бесплатное обучение».

Допускается вместо отметки получение отдельного заключения (справки) по соответствующей информации.

2.12. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Положения.

2.13. Комиссия отказывает заявителю в переводе с платной основы обучения на бесплатную в случаях:

- если бюджетные места отсутствуют по данной специальности/направлению подготовки (по состоянию на дату поступления заявления);
- изложенные заявителем основания не соответствуют основаниям, указанным в пункте 2.3. настоящего Положения;
- отсутствуют документы, подтверждающие отнесение заявителя к одной из категорий, предусмотренной пунктом 2.3. настоящего Положения.
- при заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Положения.

2.14. Обучающиеся, которым отказано в переходе с платного обучения на бесплатное в соответствии с пунктом **2.13.** настоящего Положения, не лишаются права повторного обращения.

2.15. Ответственное лицо осуществляет организацию проведения проверки соответствия документов, представленных обучающимся директору СОФ МГРИ в печатном виде, а также своевременную передачу документов в Комиссию.

3. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ПЕРЕХОДУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ.

3.1. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное на основании материалов, представленных заявителем.

3.2. Комиссия создается приказом директора СОФ МГРИ, в состав которой входят:

- председатель Комиссии – директор СОФ МГРИ;
- заместители председателя Комиссии – заместитель директора по науке и ВО, заместитель директора по СПО;
- секретарь Комиссии – ответственное лицо, определяемое в соответствии с настоящим Положением и (или) приказом директора о составе Комиссии.
- члены Комиссии:

председатель Студенческого совета СОФ МГРИ, социальный педагог, заведующие кафедрами, заведующие отделениями, юрисконсульт.

В состав Комиссии могут входить представители других структурных подразделений СОФ МГРИ и сообществ обучающихся.

3.3. Комиссию возглавляет ее председатель, а во время его отсутствия – один из заместителей председателя.

3.4. Секретарь Комиссии принимает заявления обучающихся о переходе на бесплатную основу обучения, осуществляет подготовку заседаний Комиссии, оказывает организационную и методическую помощь членам Комиссии, работникам, участвующим в подготовке материалов к заседаниям Комиссии, обеспечивает размещение протокола заседания Комиссии на официальном сайте СОФ МГРИ в сети «Интернет», контролирует реализацию решений, принимаемых на заседаниях Комиссии, ведет делопроизводство Комиссии.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Секретарь Комиссии, получив заявление обучающегося о переходе с платного обучения на бесплатное и материалы к нему:

- рассматривает в соответствии с пунктом 2.11. настоящего Положения для выявления достаточности представленных документов;
- передает Комиссии для предварительного ознакомления.

4.2. Председатель Комиссии по результатам предварительного ознакомления с поступившими в Комиссию заявлениями о переходе с платного обучения на бесплатное и с материалами к ним вправе давать структурным подразделениям СОФ МГРИ поручения о предоставлении в Комиссию дополнительных документов, информации.

4.3. При выявлении соответствия документов требованиям настоящего Положения председателем (в его отсутствие - заместителем) Комиссии назначается дата заседания Комиссии. Комиссия рассматривает поступившие заявления в течение пяти дней с даты предоставления документов в соответствующем виде согласно п.2.11. настоящего Положения.

4.4. Заседание Комиссии правомочно при присутствии на нем не менее 2/3 от общего персонального состава членов Комиссии, утвержденного приказом Директора СОФ МГРИ. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

4.5. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Положения.

4.6. При наличии двух и более кандидатов на одно вакантное бюджетное место **приоритет определяется следующим образом:**

4.6.1. в случае, если заявители относятся к разным категориям обучающихся, приоритетность определяется в соответствии с очередностью, установленной пунктом 2.3. настоящего Положения.

4.6.2. в случае, если заявители относятся к категории обучающихся, предусмотренной пунктом 2.3.1. настоящего Положения, приоритет отдается заявителям с более высоким средним балом по итогам двух последних промежуточных аттестаций, а в случае равенства средних баллов по итогам двух последних промежуточных аттестаций, приоритет отдается заявителям с более высоким баллом, рассчитанным по результатам всех аттестационных испытаний, внесенным в зачетную книжку заявителя.

4.6.3. в случае, если заявители относятся к категории обучающихся, предусмотренной пунктом 2.3.2. настоящего Положения, приоритетность определяется в соответствии с очередностью, установленной подпунктами пункта 2.3.2. настоящего Положения.

4.7. При наличии двух и более кандидатов на одно вакантное бюджетное место с совпадающими значениями, указанными в пункте 4.6. настоящего Положения, приоритет отдается обучающимся, имеющим наивысшие достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

4.8. Решения Комиссией принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования и оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывают все члены Комиссии.

4.9. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с условиями и очередностью, указанными в пункте 2.3. настоящего положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

4.10. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте СОФ МГРИ в сети Интернет не позднее пяти календарных дней со дня окончания срока проведения процедуры перевода.

4.11. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом Директора СОФ МГРИ не позднее десяти календарных дней с даты принятия Комиссией решения.

4.12. После выхода приказа обучающемуся в установленном порядке назначается стипендия.

4.13. Лица, которым отказано в переводе, не лишаются права обращения с аналогичным заявлением повторно в сроки, определенные настоящим Положением.

4.14. Протоколы заседаний ведет секретарь Комиссии в соответствии с требованиями Положения о делопроизводстве СОФ МГРИ. Протоколы, копии документов с заявлениями хранятся в личном деле обучающегося.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора СОФ МГРИ на основании решения Ученого совета СОФ МГРИ и действует до отмены соответствующего приказа.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с Уставом МГРИ, Положением о СОФ МГРИ.

Директору СОФ МГРИ

С.И. Двоеглазову

Студента группы _____

(фамилия, имя, отчество в родительном
падеже)

(телефон)

Договор № _____ от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность моего перехода с платного обучения на обучение за счет средств субсидии из федерального бюджета с _____ семестра _____ курса специальности/направлению _____.

В связи (*нужное отметить*):

☐ с тем, что за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, сдавал(а) все экзамены на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо» (*нужное подчеркнуть*).

☐ с утратой мною в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя, опекуна) (*нужное подчеркнуть*).

☐ с тем, что отношусь к одной из следующих категорий граждан (*нужное отметить*):

☐ детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

☐ граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Белгородской области;

☐ женщин, родивших ребенка в период обучения;

☐ лиц, являющихся детьми лиц, принимавших или принимающих участие в СВО на территориях Украины, ДНР, ЛНР, Запорожской, Херсонской областей;

☐ лиц являющихся участниками СВО на территориях Украины, ДНР, ЛНР, Запорожской, Херсонской областей;

Подтверждающие документы прилагаются.

Я подтверждаю, что бесплатное(бюджетное) образование ранее не получал(а).

(дата)

(подпись обучающегося)

(расшифровка подписи)